

【별첨 1】

서울장학재단 공고 제2022-16호

재단법인 서울장학재단 2022년 제2회 정규직 직원 채용공고

서울특별시의 출연기관인 「재단법인 서울장학재단」에서는 서울의 우수인재 발굴·양성과 경제적 이유로 교육을 받기 곤란한 청소년을 위한 사업에 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 6월 10일

재단법인 서울장학재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

| 구분 | 고용형태 | 분야 | 직급 | 채용인원 | 주요직무 |
|-----|------|------|----|------|----------------------------------|
| 일반직 | 정규직 | 사업운영 | 6급 | 1명 | - 장학사업 운영 (서울시출연사업, 지정기탁사업 등) |
| | | 경영지원 | 5급 | 1명 | - 예산, 재무, 인사·노무 등 |
| | | | 6급 | 1명 | - 회계, 계약, 복무관리 등 - 일반행정업무 |

〈서울장학재단 직무기술서〉

| 구분 | 내용 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 직무수행 | 사업운영부 - 장학사업 운영업무: 서울시 출연금 및 민간지정기탁 장학사업 수행 · 장학사업별 기본계획 수립 및 평가 · 장학사업 선발 및 심사기준 마련, 장학금 지급관련 전반적인 업무 · 장학생 및 이해관계자 욕구조사를 통한 장학사업 개선 및 평가 · 장학생을 위한 프로그램 기획 및 진행 · 신규장학사업 기획 · 민간협력사업 기획 |
| | 경영지원부 - 인사·노무·조직관리(채용, 교육, 인사위원회 운영 등) - 예산 수립·결산, 재무관리 - 인권경영(인권영향평가, 인권경영위원회 운영) - 회계 및 지출업무: 자금집행현황 작성, 회계전표 등 문서관리, 계좌 관리, 기부자관리(영수증 발급 등), 세무업무 - 계약관련 업무: 용역, 조달구매계약, 사무실비품 구매 등 - 복무관리(급여, 4대보험 등) - 일반행정업무 등 |
| 필요지식 | 공통 - 서울장학재단 장학사업 운영에 관한 지식(조례 및 정관 등 제규정) - 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 지식 - 비영리분야(단체), 공익법인에 대한 지식 - 교육 및 청년(청소년, 대학생 등) 세대에 대한 지식 |

| | | |
|----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 경영 지원부 | <ul style="list-style-type: none"> - 출자·출연기관 예산편성 및 운영지침에 관한 사항 - 비영리 분야(단체), 공익법인, 근로기준법 등에 대한 지식 - 인사·노무·조직관리에 대한 지식 - 계약에 관한 법률지식(지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 등) |
| 필요 기술 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> - 능숙한 업무용 소프트웨어 활용능력(한글, MS office 등) - 재단의 주요 고객과의 원활한 커뮤니케이션을 위한 지식과 능력 - 업무 관련 정보수집, 기획서, 보고서 작성 및 요약능력 |
| | 사업 운영부 | <ul style="list-style-type: none"> - 장학사업에 대해 정확하게 설명할 수 있는 능력 - 장학사업 관련 데이터 분석 및 통계관리 능력 |
| | 경영 지원부 | <ul style="list-style-type: none"> - 더존 회계프로그램(G20) 활용 능력 |
| 직무 수행 태도 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> - 공익업무분야 업무수행에 대한 자부심, 책임감, 주인의식 - 목표지향적, 적극적인 태도 - 객관적인 자세와 정확성을 유지하는 자세 - 다양한 이해관계자의 친화적 관계형성, 협업 및 협력적 태도 - 투명하고 공정함을 바탕으로 한 청렴성 - 지속적인 자기관리, 자발적인 학습의지 |

2. 응시 자격 요건(공고일 기준)

○ 경력요건

| 분 야 | 직 급 | 채용인원 | 경력요건 |
|------|-----|------|-------------------------|
| 사업운영 | 6급 | 1명 | - 해당사항 없음 |
| 경영지원 | 5급 | 1명 | - 관련분야 경력 5년 이상(공고일 기준) |
| | 6급 | 1명 | - 해당사항 없음 |

○ 임용 예정일로부터 근무 가능한 자

○ 학력·연령·성별·전공 등에 대한 제한 없음

- 단, 만 18세 미만 및 재단 정년(만 60세) 초과자는 지원 불가

○ 서울장학재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자

제13조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만3년을 경과하지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 아동복지법 제3조제1항제1호에 의한 “아동(18세 미만)”
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 근무조건

○ 채용형태: 정규직

- 선발직원의 적격성을 판정하기 위해 수습기간(3개월)을 거친 후 정식채용(근거: 서울장학재단 인사규정 제15조)

○ 근로시간: 주 5일 근무(월~금, 주 40시간 근무)

○ 보 수: 서울장학재단 보수규정에 따름

○ 근로환경: 4대 보험 가입, 경영평가성과급, 선택적복지비 지원 등

○ 근무지: 서울장학재단

- 주소: 서울특별시 마포구 마포대로 163, 2층(공덕동, 서울신용보증재단빌딩)

채용절차 및 전형일정

○ 채용절차

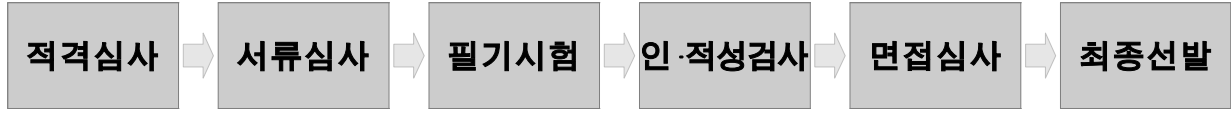


4. 채용공고 및 응시원서 접수

| 구 분 | 주요 내용 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용공고 | <ul style="list-style-type: none"> - 공고기간: 2022. 6. 10.(금)~6. 20.(월), 10일간 · 인터넷 공고: 서울장학재단 및 서울시 홈페이지, 클린아이 잡플러스 · 취업정보 사이트: 사람인, 잡코리아 등 |
| 응시원서 접수 | <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간: 2022. 6. 10.(금)~6. 20.(월) 18:00, 10일간 - 접수방법: 채용공고 홈페이지 - 작성내용: 응시원서, 자기소개서, 경력기술서(5급 지원자 필수, 6급 지원자는 해당자에 한함), 직무수행계획서 ※ 모든 응시자는 직무수행계획서 미제출시 불합격 처리 합니다. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>→ 직무수행계획서 작성 주제</p> <p>① 사업운영부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원자가 장학재단에서 추진하고자 하는 신규 장학사업 계획(안) · 작성내용: 기획의도(필요성), 사업추진내용(추진목표 및 실행방안 등), 소요예산 및 예산확보방안(민간기업 기금 활용방안 등), 추진성과(기대효과) 등을 포함하여 작성 <p>② 경영지원부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경영관리 및 일반행정업무 수행을 위한 효과적인 방안 · 작성내용: 기획 의도(필요성), 사업추진내용(추진목표 및 실행방안 등), 추진 성과(기대효과) 등을 포함하여 작성 </div> <p>※ 직무수행계획서는 한글(hwp) 형식 A4용지 5매 이내로 작성하며, 입사지원시스템 등록시 pdf형태로 변환하여 등록, 파일에 성명 기재 (예: 홍길동 직무수행계획서)</p> |
| 응시원서 작성 및 접수 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 마감일(6/20, 18:00) 접수 시스템 혼잡 등의 이유로, 가급적 마감 시간 전 여유 있게 접수하실 것을 당부 드립니다. - 입사지원서 상의 허위 기재, 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음을 알려드립니다. - 우리 재단은 블라인드 채용을 시행 중에 있으며, 이에 아래 유의사항에 의거 지원서를 작성하여야 하며, 유의사항 미준수시 심사 평가에 불이익이 있을 수 있으니 반드시 준수하시기 바랍니다. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>1. 심사위원들에게 선입견을 줄 수 있는 정보 입력 제한</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성별, 연령, 학력, 종교, 출신지역(출신학교) 등을 유추할 수 있는 내용 입력 제한 · 성별 유추 예시: 언니·오빠·형(→가족, 남매 등 표현 가능) 군 병사(군 복무 의무자)시절(→군인 시절 표현 가능) · 연령 유추 예시: 0000년에 태어난 · 학력, 출신지역(출신학교) 유추 예시: 00고등학교/00대학교, 00 지방 출신 등 · 종교 유추 예시: 종교명 등 - 가족 또는 친인척의 사회적 신분·직업 등을 인지할 수 있는 내용 입력 제한 <p>2. 기타 본인의 경험 및 경력과 관련한 내용은 입력 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예시: 00 회사 인턴 경험, 00봉사단체 활동 경험 등 </div> <p>※ 장애인 응시자는 별첨 11의 장애유형 및 시험단계별 편의지원 내용에 따라 지원 되므로, 서류접수 마감일까지 편의지원 요청을 하셔야 합니다.</p> |

5. 채용절차 및 전형방법

○ 채용절차



○ 전형방법 및 일정

| 구 분 | 대상자 | 주요내용 | 비 고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------|-----------|------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|------|--|
| 채용공고 | - | - 일정: 2022. 6. 10.(금)~6. 20.(월), 10일간 · 원서접수 마감: 6.20(월) 18:00까지 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자격심사 | 응시자 전원 | - 일정: 2022. 6. 21.(화)~6. 23.(목) - 검토내용 · 자기소개서 및 응시원서 불성실기재, 반복문구 사용, 표절 여부 등 점검 · 필수 서류 제출여부 ※ 필수서류 미제출자는 서류 전형 대상에 미포함 | · 필수서류 직무수행계획서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 서류 전형 | 서류심사 6.24(금) | - 평가방식: 자기소개서 등 서류 평가(정성평가) · 평가위원: 3명 · 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>자기소개서 충실성</th> <th>전문성</th> <th>업무 적합성</th> <th>조직 적합성</th> <th>합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 6급</td> <td>10점</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>100점</td> </tr> <tr> <td>점 5급</td> <td>10점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> · 결정방법: 80점 이상인 자 중 고득점자순 ※ 80점 미만일 경우, 순위와 상관없이 해당전형 불합격처리 | 항 목 | 자기소개서 충실성 | 전문성 | 업무 적합성 | 조직 적합성 | 합 계 | 배 6급 | 10점 | 20점 | 30점 | 40점 | 100점 | 점 5급 | 10점 | 30점 | 30점 | 30점 | 100점 | |
| | 항 목 | 자기소개서 충실성 | 전문성 | 업무 적합성 | 조직 적합성 | 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 배 6급 | 10점 | 20점 | 30점 | 40점 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 점 5급 | 10점 | 30점 | 30점 | 30점 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합격자 발표 6.28(화) | 응시자 (부적격 제외) | - 합격인원: 채용 부분별 10명(선발예정인원의 10배수, 총 30명) · 부분별 채용 예정 인원의 10배수 범위 내에서 총점의 고득점자 순으로 결정 · 동점자 추가 합격 처리 · 예비합격자 운영(부분별 10명) ※ 서류심사 합격자가 필기시험 응시에 중도포기 의사가 있고 이를 필기시험 전일까지 인지하는 경우, 예비 합격자가 필기시험에 응시할 수 있음(단, 서류심사 80점 이상인 자) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 필기 시험 | 필기 시험 7.1(금) 서류전형 합격자 | - 평가방식: 전문지식 및 직무관련 논술시험(정성평가) · 평가위원: 3명 · 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>내용구성의 체계성</th> <th>논리적 전개력</th> <th>표현력</th> <th>독창성 창의성</th> <th>합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>25점</td> <td>15점</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> | 항 목 | 내용구성의 체계성 | 논리적 전개력 | 표현력 | 독창성 창의성 | 합 계 | 배 점 | 30점 | 30점 | 25점 | 15점 | 100점 | | | | | | | |
| 항 목 | 내용구성의 체계성 | 논리적 전개력 | 표현력 | 독창성 창의성 | 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 배 점 | 30점 | 30점 | 25점 | 15점 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 구 분 | | 대상자 | 주요내용 | 비 고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-----------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|
| 합 격 자 발 표 | | | · 결정방법: 80점 이상인 자 중 고득점자순 ※ 80점 미만일 경우, 순위와 상관없이 해당전형 불합격처리 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.7(목) | | - 합격인원: 채용 부분별 5명(선발예정인원의 5배수, 총 15명) · 채용예정 인원의 5배수 범위 내에서 총점의 고득점자 순으로 결정 · 동점자 추가 합격 처리 · 예비합격자 운영(부분별 5명) ※ 필기시험 합격자가 인·적성검사 도중에 중도포기 의사가 있고 이를 인·적성검사 종료일 전일까지 인지 하는 경우, 예비 합격자가 인·적성검사에 응시할 수 있음 (단, 필기시험 80점 이상인 자) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인·적성 검사 | 7.7(목) ~ 7.10(일) | 필기시험 합격자 | - 실시방법: 필기시험 합격자별 인·적성검사 수검 URL모바일 송부(온라인 검사) · 인성 역량 검사, 능력 적성 검사 등 453문항 (소요시간 약 110분) ※ 인·적성검사는 심사점수에 영향을 미치지 않으며, 면접 시 참고자료로 활용됨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 면 접 심 사 | 7.12(화) | 필기시험 합격자 | - 평가방식: 구조화 면접(정성평가) · 평가위원: 5명 · 평가항목 및 배점 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>항 목</th> <th>전문지식과 그 응용력</th> <th>창의력 및 문제해결 능력</th> <th>의사발표 능력 및 가치관 등</th> <th>직장인 으로서의 자세</th> <th>글로벌 감각</th> <th>합 계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 6급</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>10점</td> <td>10점</td> <td>100점</td> </tr> <tr> <td>점 5급</td> <td>30점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>10점</td> <td>10점</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> | 항 목 | 전문지식과 그 응용력 | 창의력 및 문제해결 능력 | 의사발표 능력 및 가치관 등 | 직장인 으로서의 자세 | 글로벌 감각 | 합 계 | 배 6급 | 20점 | 30점 | 30점 | 10점 | 10점 | 100점 | 점 5급 | 30점 | 25점 | 25점 | 10점 | 10점 | 100점 | |
| | 항 목 | | 전문지식과 그 응용력 | 창의력 및 문제해결 능력 | 의사발표 능력 및 가치관 등 | 직장인 으로서의 자세 | 글로벌 감각 | 합 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 배 6급 | 20점 | 30점 | 30점 | 10점 | 10점 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 점 5급 | 30점 | 25점 | 25점 | 10점 | 10점 | 100점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 면 접 전 형 | 최 종 합 격 자 발 표 | 7.20(수) | - 합격인원: 채용 부분별 1명(총 3명) · 예비합격자 운영(부분별 1명, 총 3명) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 임용대상자 등록 | 7.27(수) | 최종 합격자 | - 임용대상자 등록 및 구비서류 · 최종학교 졸업증명서(대학원인 경우 대학 졸업증명서 포함) · 경력증명서(해당자) · 자격증사본(해당자) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 구 분 | 대상자 | 주요내용 | 비 고 |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------|-----|
| | | · 주민등록등본 · 사진 2매(반명함판) · 기타 필요하다고 인정되는 서류 | |
| 임용일 | 8.1(월) 예정 | - 근로계약 및 연봉계약 체결 ※ 수습기간(3개월) 후 정식임용(서울장학재단 인사규정 제15조) | |

※상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 코로나19 관련 대응 계획

코로나19 관련 대응 계획

※ 중앙재난안전대책본부 방역지침 변동 시 변경지침 적용

○ 필기시험일 기준 코로나19 확진자 시험 응시 불가

- 응시자 전원에게 대한 자가격리 및 출입국 여부 사전 확인
 - 시험 시행 전 유선확인을 통한 응시자 확진여부 사전 확인

○ 면접시험일 기준 코로나19 확진자 온라인 면접 응시 가능

- 시험 시행일 기준 D-1일 12시까지 유선을 통한 사전신고(070-8667-3280)
 - 사전 신고 후 신분증 사본 1부, 격리통지서 사본 1부, 온라인 면접 신청서 이메일 제출

○ 수동감시 전환에 따라 확진자의 동거자 등 시험응시 가능

- 단, 시험당일 발열(37.5℃) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 재단 내 별도 시험실에서 응시

○ 수동감시자 시험 응시 주의사항

- 1) 외출시간: 해당시험에 소요되는 시간(이동시간 포함)으로 시험 종료 후 즉시 귀가
- 2) 외출 시 이동방법: 도보, 자차(본인 또는 예방접종 완료자가 운전하는 차량), 방역택시 등
※대중교통 이용 금지
- 3) 외출 시 주의사항: 마스크(K94 또는 동급 이상) 상시 착용, 시험 요원 외 타인 접촉 및 불필요한 대화 금지, 시험장소로 직행, 시험장 준수사항 준수 및 시험 종료 후 즉시 귀가 등 방역 수칙 준수

○ 시험일 모든 응시생 및 심사위원 마스크 착용

- 응시자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 본인 확인에 응하여야함
- 당일 발열 체크 및 손소독 후 시험장 입실
- 코로나19 격리대상자 및 발열 이상자 시험장 출입 불가

○ 코로나19관리 및 유관기관 협조

- 유관기관(서울시, 마포구보건소, 마포구소방서 등)과 비상 연락체계 유지 및 특 이상환 발생 시 즉시 대응(관할 보건소 유선 보고)
 - ※ 마포구 보건소: 02-2153-9031
- 시험 시행에 대해 사전에 시 및 관할 보건소 보고
 - ※ 시험명, 응시인원, 시험장소, 감염관리 책임자, 연락처 등

7. 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

○ 이의제기 절차

| 구 분 | 내 용 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근 거 | - 「지방자치단체 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제 |
| 방 법 | - ‘채용 결과 이의신청서(별첨 서식6)를 작성하여 담당자 이메일로 제출 (담당자 이메일: young@hissf.or.kr) |

○ 채용비리 피해자 구제방안

- 피해자 특정 가능 시: 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여
- 피해자 특정 불가 시: 피해자 그룹을 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

8. 장애인 지원자 편의 제공 계획

- 장애인 응시자가 비장애인 응시자와 동등한 조건에서 시험에 응시할 수 있도록 편의 제공합니다.
- 장애유형 및 시험단계별 편의지원 내용: 별첨 7 참고
- 장애인 편의지원은 서류접수 마감일까지 도착분에 한해 지원합니다.
 - 신청서 및 증빙서류 제출: 입사지원시 시스템 등록



9. 기타사항

- 모집 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용시험(서류전형, 필기시험, 인·적성검사, 면접시험 등 채용전형 일체)에 있어서 부정행위 등 비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 향후 5년간 재단의 모든 채용전형에 응시할 수 없습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 온라인으로 제출한 채용 서류에 대해서는 반환하지 않습니다.
- 결격사유 조회 후 자격제한 해당자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리합니다.
- 채용 결격사유 발생, 임용 포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 최종면접 성적순에 의거 추가 합격자를 임용할 수 있습니다.
- 서울장학재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

- 근무 평가 및 재단 조직개편, 희망 보직 등의 사유로 순환근무가 가능 합니다.
- 기타 자세한 사항은 서울장학재단 경영지원부(☎070-8667-3280)로 문의 하시기 바랍니다.